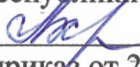


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Васильевича Банникова
села Зирган муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ им. В.В. Банникова с.Зирган
МР Мелеузовский район Республики Башкортостан)

РАССМОТРЕНО
общим собранием
МОБУ СОШ им.В.В. Банникова
с.Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(протокол от 27.01.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ им.В.В. Банникова
с.Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
 Л.Х.Ахтямова
(приказ от 27.01.2026 №25)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Васильевича Банникова
села Зирган муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общественной комиссии по контролю за качеством организации питания (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Васильевича Банникова села Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее –Образовательная организация) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, вступают в силу с 01.09.2026);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, вступают в силу с 01.09.2026);
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Законом Республики Башкортостан от 22.12.2022 № 660-з «Об организации социального питания в Республике Башкортостан»;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23.08.2021 № 408 «Об утверждении Стандарта организации питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан»;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 01.08.2023 № 438 «Об утверждении Единой системы требований, предъявляемых к организации социального питания в Республике Башкортостан»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- "Методических рекомендаций (Порядка) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (утв. Минпросвещения России) от 09.02.2022;
- Уставом Школы

1.2. В соответствии со ст.ст. 37 и 41 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся, а также гарантирует их обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания направлено на реализацию прав обучающихся на получение качественного и сбалансированного питания, а также на оптимизацию системы внутреннего мониторинга качества питания.

Общественная комиссия по контролю за качеством организации питания (далее – Комиссия) формируется по решению Коллегиального органа управления

Общеобразовательной организации (Управляющего совета, Совета школы) и/или Родительского совета (Совета родителей) Общеобразовательной организации. В состав Комиссии могут входить родители (законные представители) обучающихся на основании их личных заявлений (по согласованию с Родительским советом). Деятельность членов Комиссии при посещении столовой и пищеблока осуществляется в строгом соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (включая наличие санитарной одежды, личных медицинских книжек при необходимости и соблюдение правил личной гигиены).

2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- мониторинг качества и эффективности организации питания обучающихся в Общеобразовательной организации путем привлечения родительской общественности;
- выявление пищевых предпочтений обучающихся и их учет при формировании (корректировке) меню, в том числе с целью популяризации принципов здорового питания и снижения количества пищевых отходов;
- подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Общеобразовательной организации, для их последующего направления директору школы и оператору питания;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством и ассортиментом предоставляемого питания.

2.2. В целях определения степени удовлетворенности обучающихся качеством питания, Комиссия вправе проводить анкетирование, опросы и интервьюирование обучающихся (с согласия их родителей / законных представителей).

2.3. Проведение фото- и видеофиксации в помещениях столовой и пищеблока допускается исключительно членами Комиссии, включенными в ее утвержденный состав, в рамках проведения официальных проверочных мероприятий. Фото- и видеосъемка осуществляются строго в целях фиксации санитарно-технического состояния обеденного зала, соответствия блюд меню-раскладке и объема порций, без сбора, обработки и распространения персональных данных (изображений) сотрудников пищеблока,

педагогических работников и других обучающихся (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Самостоятельная, несанкционированная фото- и видеосъемка процесса организации питания обучающимися не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком проверок, который разрабатывается председателем Комиссии, согласовывается с Родительским советом и утверждается приказом директора Образовательной организации до начала учебного года (либо ежеквартально). Плановые мероприятия проводятся не чаще одного раза в месяц.

3.2. Члены Комиссии перед началом осуществления проверочных мероприятий в обязательном порядке проходят инструктаж (обучение) по формированию общественных компетенций в области контроля за качеством питания. Программа инструктажа (обучения) включает в себя изучение:

- требований актуального санитарного законодательства (СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26);
- региональных стандартов (Постановления Правительства Республики Башкортостан № 408 и № 438);
- методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

3.3. Образовательная организация вправе привлекать для проведения консультирования и обучения членов Комиссии представителей органов Роспотребнадзора, профильных ведомств Республики Башкортостан и независимых экспертных организаций.

3.3.3. Каждое проверочное мероприятие Комиссии оформляется актом проверки (чек-листом) по форме, утвержденной локальным актом Общеобразовательной организации. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проверке, и в течение 2 (двух) рабочих дней передается директору Общеобразовательной организации и представителю оператора питания для ознакомления и принятия мер (при выявлении нарушений). 3.4. Образовательная организация обеспечивает доступность результатов

родительского контроля для широкого круга родительской общественности путем размещения итоговых актов (чек-листов) и результатов мониторинга на официальном сайте Общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в специальном разделе «Организация питания»).3.5. Образовательная организация совместно с оператором питания рассматривает итоговые акты (чек-листы)

Комиссии и в пределах своих полномочий принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков и улучшение системы организации питания обучающихся.

3.6. Проведение мониторинга.

3.7.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. а также Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.7.2. Члены Комиссии в ходе проведения мониторинга качества питания имеют право:

- задавать ответственному представителю Общеобразовательной организации и представителю оператора питания вопросы в рамках их компетенции;
- запрашивать и изучать данные результатов работы бракеражной комиссии (журнал бракеража готовой кулинарной продукции);
- проводить визуальный контроль соответствия температуры подаваемых блюд, массы порций (путем контрольного взвешивания), санитарного состояния обеденного зала и чистоты посуды;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд текущего дня (дегустация для членов Комиссии осуществляется на бесплатной основе в рамках выделяемых оператором питания контрольных или дегустационных порций);
- использовать при проведении дегустации одноразовую посуду и средства индивидуальной защиты (халаты, шапочки, бахилы), безвозмездно предоставляемые Образовательной организацией;
- запрашивать сведения о наличии документов, подтверждающих качество и

безопасность поступающего пищевого сырья (декларации о соответствии, ветеринарные сопроводительные документы в системе «Меркурий»);

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и родителей.

3.7.3. Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.7.4. Члены Комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

Члены Комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания **категорически** не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи (горячий, холодный, мясной, овощной цеха, зоны мытья посуды и хранения сырья) в целях соблюдения правил по технике безопасности, требований санитарного законодательства и предотвращения нарушений технологического и производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в помещениях столовой вне графика, утвержденного руководителем Образовательной организации;

- осуществлять сбор, обработку, опубликование или иное распространение фото- и видеоматериалов, содержащих персональные данные (включая биометрические персональные данные — изображения лиц) обучающихся, педагогических работников и сотрудников пищеблока без их письменного согласия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фото- и видеоматериалы фиксации нарушений (санитарно-технического состояния зала, несоответствия веса порций или температуры блюд) могут быть использованы исключительно при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии и не подлежат размещению в открытом доступе или социальных сетях.

3.7.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение N 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых председателем Комиссии оформляется единый итоговый акт проверки (чек-лист).

3.7.6.

По результату мониторинга организации питания итоговый акт проверки с рекомендациями и предложениями, который подлежит направлению директору Образовательной организации и представителю оператора питания. В случае необходимости оперативного реагирования на выявленные нарушения, результаты мониторинга выносятся на обсуждение Совета родителей.

3.8. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, анализа меню, а также в форме непосредственного участия в проверочных мероприятиях Комиссии.

3.9. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

3.10. Комиссия является постоянно действующим рабочим (экспертным) органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся образовательной организации.

3.11. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками образовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

3.12. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Состав комиссии

4.2. 4.1. В состав Комиссии входят представители Совета родителей Образовательной организации и представители классных родительских активов на добровольной основе. Лицо, ответственное за организацию питания в Образовательной организации, назначаемое приказом директора, не является членом Комиссии и участвует в ее работе исключительно в качестве лица, сопровождающего Комиссию при проведении мониторинга. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя

Комиссии, секретаря Комиссии.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору образовательной организации.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, итоговые акты проверок (чек-листы) и прочую отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на заседаниях Родительского совета школы, общешкольных родительских конференциях.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет итоговые акты проверок (чек-листы) на основании оценочных листов членов Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии и обеспечивает их своевременное извещение о датах проведения проверок и заседаний.

5. Цели и задачи Комиссии

5.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

5.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся образовательной организации.

5.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, повышение культуры питания.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- осуществление контроля за соответствием ассортимента, качества и массы (выхода) приготовленных блюд утвержденному меню-раскладке;

- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) (в форме анкетирования, опросов) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

7. Права и ответственность Комиссии

7.1. Комиссия несет ответственность за:

- объективность, достоверность и обоснованность сведений, изложенных в итоговых актах проверок (чек-листах) и протоколах заседания Комиссии;
- соблюдение членами Комиссии установленного графика проверок и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- строгое соблюдение требований санитарного законодательства (СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26) при посещении помещений столовой (включая использование спецодежды, бахил, шапочек и отсутствие признаков инфекционных заболеваний);
- неразглашение и нераспространение персональных данных (в том числе фото- и видеоизображений обучающихся и работников пищеблока) без их законного согласия в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

7.2. Взаимодействие Комиссии с сотрудниками столовой осуществляется исключительно через заведующего производством (заведующего столовой) и ответственное за организацию питания лицо от Образовательной организации. Членам Комиссии запрещается самостоятельно давать устные или письменные указания, замечания и распоряжения поварам и техническому персоналу столовой.

7.3. В случае выявления Комиссией грубых нарушений санитарных норм или технологического процесса (наличие посторонних предметов в пище, порча продуктов, грубые нарушения гигиены), председатель Комиссии незамедлительно устно и письменно уведомляет директора Образовательной организации для принятия экстренных административных мер.

8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Состав Комиссии, сформированный Советом родителей (Родительским советом), направляется директору Общеобразовательной организации для согласования и издания

информационного приказа «О содействии деятельности Общественной комиссии по контролю за качеством питания». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа и действуют в течение одного учебного года.

8.2. Комиссия составляет план работы по контролю организации и качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

8.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей школы путем направления копий итоговых актов проверок (чек-листов).

8.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка по результатам контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

8.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8.6. Внеочередные заседания проводятся:

по требованию родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;

по инициативе председателя либо члена Комиссии.

8.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.11. При проведении мероприятий родительского контроля организации и качества питания оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу

готовых блюд;

- визуальная оценка «индекса несъедаетости» в соответствии со Стандартом организации питания в Республике Башкортостан;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- наличие наглядной информации для родителей и детей о принципах здорового питания в обеденном зале или на стендах.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
Да *Нет* *Затрудняюсь ответить*
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
Да *Нет* *Затрудняюсь ответить*
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
Да *Нет*
4. Если нет, то по какой причине?
Не нравится *Не успеваете* *Питаетесь дома*
5. В школе вы получаете:
Горячий завтрак *Горячий обед (с первым блюдом)* *2-разовое горячее питание (завтрак + обед)*
6. Наедаетесь ли вы в школе?
Да *Нет* *Не всегда*
7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
Да *Нет*
8. Нравится ли питание в школьной столовой?
Да *Нет* *Не всегда*
9. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции
 - иное (указать, что именно) _____
10. Устраивает меню школьной столовой?
Да *Нет* *Не всегда*
11. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
Да *Нет*
12. Ваши предложения по изменению меню:
13. Ваши предложения по улучшению питания в школе

**Справка по результатам контроля организации и качества питания обучающихся
МОБУ «СОШ им.В.В. Банникова с.Зирган»**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Соответствует ли масса порций выходу, указанному в меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи (нарушение температурного режима подачи блюд)?	
	А) нет	
	Б) да	