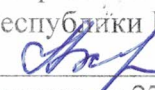


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Васильевича Банникова
села Зирган муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ им. В.В. Банникова с.Зирган
МР Мелеузовский район Республики Башкортостан)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОБУ СОШ им.В.В. Банникова
с.Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(протокол от 27.01.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ им.В.В. Банникова
с.Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
 Д.Х.А. Зайева
(приказ от 27.01.2026 №25)



**Положение
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Васильевича Банникова
села Зирган муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Васильевича Банникова села Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан предоставления горячего питания (далее - общеобразовательные организации) для следующих категорий:

1.1. обучающиеся, питающиеся за счет адресной дотации (далее - дотация) из средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. К этой категории относятся: дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, проживающие в пришкольном интернате;

1.2. обучающиеся, питающиеся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, за счет средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан: дети из многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан (далее - дети ММС); обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ); дети-инвалиды;

1.3. обучающиеся, получающие начальное общее образование, питающиеся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, средств бюджета

Республики Башкортостан, средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (за исключением обучающихся, от родителей (законных представителей) которых поступило заявление об отказе от горячего питания);

1.4. обучающиеся 5 - 11 классов, питающиеся за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, прибывшие с территорий Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, не проживающих в пунктах временного размещения;

1.5. дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, - обучающиеся 1-11 классов – учащиеся 1-11 классов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан: родные дети, усыновленные (удочеренные) или подопечные дети участников СВО, дети безвестно отсутствующих до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими, проживающие на территории Республики Башкортостан. Для целей настоящего Положения используются понятия «участника СВО», обучающихся 1-11 классов, утвержденные постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 № 683 «Об обеспечении детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, - учащихся 1-11 классов горячим бесплатным питанием в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан» (с изменениями).

1.6. обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением заключения выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов принимается общеобразовательной организацией в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1. В случае, когда обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды являются одновременно обучающимися из состава многодетных малоимущих семей, дотация по обеспечению бесплатным питанием осуществляется по одному из оснований в максимальном размере.

2.2. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательная организация заменяет предоставление бесплатного питания выплатой денежной компенсации по заявлению (Приложение № 1) обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) или набором пищевых продуктов ((сухим пайком), в рамках рекомендуемого среднесуточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных учреждений в соответствии с таблицей 2 Приложения № 7 к СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения» или табл. 6.20 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"), выдаваемого не реже одного раза в месяц, и имеющим право на получение бесплатного питания, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (в случае, если ребенок является несовершеннолетним).

2.3. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении (Приложение №1).

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному календарю, исходя из стоимости бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также ответственность за выплату денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан) или общеобразовательной организацией самостоятельно, утверждается руководителем общеобразовательной организации и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

3. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным питанием в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации, начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 3.1.1-3.1.6 настоящего положения.

3.1. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается общеобразовательной организацией в день обращения на основании заявления (Приложение № 3) обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей); документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 - свидетельства о рождении и паспорта).

3.1.2. Справка о составе семьи.

3.1.3. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет.

3.1.4. Справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (город) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел

филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, представляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.

3.1.5. Решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка.

3.1.6. Документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

3.2. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 3.1. За подлинность и достоверность представленных документов ответственность несет родитель (законный представитель).

3.3. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3.1.4, 3.1.6. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН, органов опеки (попечительства) и общеобразовательных организаций, при предоставлении указанных сведений в подпунктах 3.1.4, 3.1.6 определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и МКУ Управлением образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан.

4. Горячее бесплатное питание обучающимся 1-11 классов, указанных в пункте 1.5 предоставляется два раза в день в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

4.1. Обучающимся 1-11 классов в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания или денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком, утверждаемым общеобразовательной организацией, за счет средств бюджета Республики Башкортостан».

4.2. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающиеся 1-11 классов, одновременно относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Для обеспечения бесплатным питанием необходимо представление родителем (законным представителем) по месту обучения следующих документов:

1) заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся 1-11 классов с указанием степени родства (Приложение № 4);

2) справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО. Документы могут

быть представлены в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

3) заявление и документы представляются в общеобразовательную организацию на бумажном носителе, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты общеобразовательной организации (с уведомлением о получении адресатом документов).

4.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего Положения. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация обеспечивает их получение или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение дня представления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного питания общеобразовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

1) несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение бесплатного питания, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 Порядка, устанавливающего правила и условия обеспечения детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, - обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием, утвержденный Постановлением Правительства Республики Башкортостан №683 от 31 октября 2022 (с изменениями);

2) установление факта недостоверности представления информации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление о предоставлении бесплатного питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию в письменной форме

4.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации до окончания всего периода обучения в общеобразовательной организации.

4.7. Предоставление бесплатного питания обучающимся 1-11 классов прекращается в случаях:

- 1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания;
- 3) окончания всего периода обучения в общеобразовательной организации.

4.8. Приказ о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов издается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4.7. пункта 4 настоящего Положения, обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации.».

4.9. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление дотации из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на сбалансированное горячее питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

6.1. Решение о предоставлении дотации принимается на основании заявления (Приложение №2) одного из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 1.1 и следующих документов:

6.1.1. Для детей из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан:

6.1.1.1. Справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих.

6.1.2. Для детей, проживающих в интернатах при общеобразовательных организациях в размере 50% от фактической стоимости сбалансированного пятиразового горячего питания.

6.1.3. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в размере полной стоимости от фактической стоимости сбалансированного горячего питания, в том числе для детей, проживающих в интернатах при общеобразовательных организациях:

6.1.3.1. Общеобразовательная организация письменно обращается с ходатайством и актом обследования жилищно-бытовых условий детей в МКУ Управление образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан, где созданная Комиссия рассматривает документы и большинством голосов принимает решение о предоставлении дотации на льготное питание, подтвержденной выпиской решения из протокола заседания данной Комиссии.

6.2. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 6.1. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет родитель (законный представитель).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6.1.1.1., 6.1.3.1. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной

инициативе общеобразовательная организация обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.3. Право на получение льготного питания предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

6.4. Ответственность за правомерность предоставления дотации на питание обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Замена дотации денежной компенсацией не допускается (кроме, в случае организации обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на дому в том числе с использованием дистанционных технологий).

7.1. Право на денежную компенсацию не предоставляется обучающимся:

- на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

- находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

8. Информация о предоставлении адресной дотации, денежной компенсации в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8.1. Для размещения (получения) информации о предоставлении дотации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения родители (законные представители) представляют также копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними либо копия паспорта, копия СНИЛС ребенка.

9. Заявление и пакет документов на предоставление дотации и льготного питания подлежат обновлению на каждый учебный год. Необходимые документы могут быть представлены в нотариально заверенных копиях, либо в копиях с предъявлением подлинников.

9.1. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

10. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение о прекращении предоставления дотации в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся (его родителем (законным представителем)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений, в том числе окончание срока действия документов (п.3.1-3.1.6, настоящего Положения). Данное решение принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и доводится до заявителя в течение двух рабочих дней после поступления заявления по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

11. Ответственные за организацию питания

11.1. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обеспечивает:

- правомерность предоставления дотации обучающимся на питание и правильность расчетов средств на финансирование расходов указанных целей;
- получение дотации обучающимися, согласно приказу по общеобразовательной организации;
- правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации обучающимся на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий (обучающиеся с ОВЗ либо с инвалидностью, обучающиеся ММС) согласно приказу и списка;
- ежедневное утверждение рациона питания по меню;
- размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций ежедневного меню и фотографии рационов.

11.2. В общеобразовательных организациях для контроля за организацией горячего питания обучающихся создаются комиссии по организации питания обучающихся (далее - комиссия по организации питания), утвержденные руководителем общеобразовательной организации.

Состав комиссии по организации питания разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

11.3. В состав комиссии по организации питания входят руководитель общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации является председателем комиссии по организации питания.

11.4. Комиссия по организации питания:

11.4.1. Совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации, разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня; график работы столовой (буфета - при наличии).

11.4.2. Принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание.

11.4.3. Проверяет соответствие блюд обучающихся по утвержденному меню.

11.4.4. Проводит ежедневный бракераж (снятие проб) готовых блюд (пищевой продукции) до выдачи обучающимся.

11.4.4.1. В комиссии по организации питания необходимо включать представителей родительских комитетов, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.4.4.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, а также порядок доступа представителей родительских комитетов, родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, должен быть регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.01.80-20 от 18.05.2020г., утвержденными руководителем Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

11.4.5. Комиссия по организации питания по результатам проверок, указанных в подпунктах 10.4.1, 10.4.2, 10.4.3, 10.4.4, вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации, принятия мер по выявленным недостаткам.

11.5. Классные руководители:

11.5.1. Принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания (Приложение №1; №2; №3) с приложением документов согласно перечню, указанному в п. 2, п. 3 настоящего Положения.

11.5.2. Ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

11.5.3. Ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11.6. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных организаций из числа педагогического коллектива или иных работников (назначаемые по приказу руководителя общеобразовательной организации на текущий учебный год):

11.6.1. Готовят и направляют для согласования в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

11.6.2. Оформляют и передают специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации, заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание.

11.6.3. Ведут учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей), в целом по общеобразовательной организации.

11.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм (специализированная организация) - победители запроса котировок, конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона в электронной форме и иных способов определения победителей в соответствии с протоколом подведения итогов Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг согласно Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Специализированная организация, осуществляющая услуги питания в общеобразовательной организации при обязательном соблюдении санитарных норм и требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32:

11.7.1. Обеспечивает обслуживание горячим питанием согласно основного (организованного) меню, утвержденного руководителем специализированной организации (предприятием общественного питания) и согласованного с руководителем общеобразовательной организации. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель дифференцированного по возрастам (с учетом режима общеобразовательной организации).

11.7.1.1. В случае если в организации питания обучающихся принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем общеобразовательной организации.

11.7.2. Обеспечивает приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

11.7.3. Производит поставку продуктов питания, готовых блюд и кулинарной продукции по заявкам в необходимом объеме.

11.7.4. Обеспечивает приготовление горячего питания и кулинарных изделий по рецептуре блюд.

11.7.5. Производит контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

11.7.6. Размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

11.7.6.1. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

11.7.6.2. Меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

11.7.6.3. Рекомендации по организации здорового питания детей.

11.8. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан совместно с Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан обеспечивают:

11.8.1. Планирование денежных средств в планы финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений на организацию питания на основании ежегодных отчетов об организации питания обучающихся.

11.8.2. Определение суммы возникшей экономии для своевременного использования средств субсидии из федерального бюджета, направленной для организации бесплатного питания обучающихся получающих начальное общее образование.

11.8.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения.

11.9. Руководители общеобразовательных организаций:

11.9.1. Несут ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся.

11.9.2. Утверждают списки обучающихся на получение бесплатного питания.

11.9.3. Утверждают локальный акт, на основании которого осуществляется организация питания в общеобразовательной организации.

11.9.4. Используют возникшую экономию при реализации мероприятий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

11.9.5. Ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляют в МКУ Управление образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе обучающихся, получающих дотацию на питание, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся – детей участников СВО.

Приложение №1

к Положению о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Руководителю общеобразовательной организации

(наименование учреждения)
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-й) по адресу:

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за предоставление питания

Я, _____,
прошу предоставить мне денежную компенсацию за предоставление питания для ребенка (детей), обучающегося на дому являющегося (являющихся) учащимся (учащимися) общеобразовательной организации.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

в _____
(№ отделения и филиала, наименование банка)

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.

3. Справка врачебной комиссии от _____ № _____

4. Копии СНИЛС детей

« _____ » 20 _____ г

_____/ФИО/
(подпись заявителя)

Приложение №2

к Положению о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Директору МОБУ _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Тел. (при наличии) _____

Эл. почта (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении адресной дотации/бесплатного питания

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения учащемуся (ейся) _____ «__» класса,
адресную дотацию в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории,
имеющей право на предоставление адресной дотации:

- обучающийся – дети участников СВО
- обучающийся из многодетной малоимущей семьи
- обучающийся из малоимущей семьи
- обучающийся с ОВЗ
- обучающийся с ОВЗ на дому
- дети-инвалиды
- дети-инвалиды на дому
- обучающийся начального общего образования

На основании приложенных документов.

Приложение _____

В случае изменения оснований для получения льготного питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных в документообороте общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием автоматизированной системы, включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, СНИЛС, контактные

телефоны, адрес электронной почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом; ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Информацию в отношении рассмотрения моего заявления прошу предоставить мне по любому из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщение на телефонный номер и (или) по электронной почте и (или) почтовой корреспонденцией (указанных в заявлении).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3

к Положению о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Руководителю общеобразовательной организации

_____ (наименование учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(-й) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) общеобразовательной организации

Сведения об учащемся (учащихся):

п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс

Сведения о членах семьи заявителя:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.

3. Справка от _____ № _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

4. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ____ шт.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке организации
питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

Руководителю общеобразовательной
организации

(наименование учреждения)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях

Я, _____ прошу
предоставить обучающемуся _____ класса

(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)

горячее бесплатное питание (продукты питания или денежную компенсацию
при обучении на дому согласно локальному нормативному акту общеобразовательной
организации) в

(наименование общеобразовательной организации)

Сведения о членах семьи заявителя:

п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания

« _____ » 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Персональные данные» даю
свое согласие

(наименование организации) расположенной по адресу:

(далее оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воли и в своих интересах. Согласие дается мною для целей:

(цели обработки персональных данных) и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство;
- 3) характеристики, на основе которых можно установить мою личность;
- 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированных на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 6) сведения о семейном положении (состояние в браке), данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) супруга(-и);
- 7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- 8) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), подпись лица, давшего согласие)

« _____ » _____ 20__ г.